

Утвержден
Постановлением Исполнительного комитета
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

от «13» 10 2022 г. № 333

Руководитель А.А. Тугушев



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «АПАСТОВСКАЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ
САРЫ САДЫКОВОЙ» АПАСТОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(в новой редакции)**

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Апастовская детская школа искусств имени Сары Садыковой» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем Учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения:

На русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Апастовская детская школа искусств имени Сары Садыковой» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

На татарском языке: Татарстан Республикасының Апас муниципаль районының «Сара Садыкова исемдәге Апас балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү бюджет муниципаль учреждениясе.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО «АДШИ имени Сары Садыковой» Апастовского муниципального района Республики Татарстан. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Учреждения.

1.3. Место нахождения Учреждения: 423350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт. Апастово, ул. Октябрьская, д. 55;

Юридический адрес Учреждения: 423350, Республика Татарстан, Апастовский район, пгт. Апастово, ул. Октябрьская, д. 55.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Апастовский муниципальный район Республики Татарстан».

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Апастовского муниципального района, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.9. Учреждение обладает статусом юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевой и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры и приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.11. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке по согласованию с Учредителем филиалы, представительства, отделения, обособленные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании соответствующих положений.

1.12.В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.13.Отношения с обучающимися и их родителями или законными представителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и при необходимости двусторонним договором.

1.14.Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15.Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.16.Учреждение, является некоммерческой организацией дополнительного образования художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным образовательным программам художественно-эстетической направленности.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1.Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.2.Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных образовательных программ в области искусств в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального, изобразительного, хореографического искусства.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали, как личности, так и общества;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области музыкального образования и художественного воспитания подрастающего поколения;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно формировать контингент учащихся;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан "Об образовании" и "О культуре";
- проводить текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестации учащихся;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- организовывать подготовительные курсы;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения;
- привлекать на договорной основе для осуществления своей деятельности юридических и физических лиц;
- осуществлять другие функции, отнесенные к компетенции Учреждения.

2.5. Учреждение может быть базой производственной практики для средних профессиональных и высших профессиональных заведений образования, культуры и искусства, при этом содержание практики студентов должно соответствовать целям и задачам образовательного процесса Учреждения.

2.6. Учреждение реализует следующие виды деятельности: образовательная, культурно-просветительская и творческая, которые осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основным видом образовательной деятельности Учреждения является
-реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском и татарском языках.

3.2. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности по следующим направлениям (видам):

- музыкальное искусство (сроки обучения 5 лет, 7 лет);
- изобразительное искусство (сроки обучения 5 лет);
- хореографическое искусство (сроки обучения 5 лет);
- ранняя профессиональная ориентация учащихся (срок обучения 1 год)

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса), расписание занятий по согласованию с Учредителем.

3.5. Дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются, принимаются Школой самостоятельно и утверждаются педагогическим и методическим советами Учреждения, директором.

3.6. Организация учебного образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

3.7. Годовой учебно-воспитательный план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения и по согласованию с Уполномоченным Учредителем должностным лицом.

3.8. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

3.9. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.10. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

3.11. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.

3.12. При приеме детей в Учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.13. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Прием заявлений осуществляется в электронной и письменной форме.

3.14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

3.15. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

3.16. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;

- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном образовательным учреждением).

3.17. Правила приема детей и порядок отбора регламентируются соответствующими Положениями (локальными нормативными актами), которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения.

3.18. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого Учреждения может происходить в течение учебного года.

3.19. Лица, закончившие освоение образовательных программ дополнительного образования детей с 7 и 5 – летним сроком обучения, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем могут быть рекомендованы к

зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.20. Обучающимся, прошедшим аттестацию, завершающую освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности, Учреждение выдает документ (свидетельство) о соответствующем образовании в соответствии с лицензией установленного образца.

3.21. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

3.22. В Учреждении формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, экзамен. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.23. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

3.24. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса в Учреждении установлены следующие виды работ:

- индивидуальные и групповые занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, экзамены, академические концерты);
- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты и фестивали и т.д.), организуемые Организацией;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.25. Количество и наполняемость классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей), условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.26. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за невыполнение учебных планов, программ, неуспеваемость по результатам экзаменов и зачетов;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.27. Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий устанавливается Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами).

Обучение идет в одну смену, со следующим режимом занятий: с 12.30 до 19.00 часов.

3.28. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.29.

В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, порядок работы которого определяется Положением о методическом совете.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры);
- обучающиеся;
- родители (законные представители).

4.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, иными нормативными актами и Уставом Учреждения.

4.3 Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышать свою квалификацию;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе.

4.4. Педагогические работники обязаны:

- выполнять условия трудового договора;
- соблюдать Устав Учреждения и другие локальные правовые акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- в полной мере обеспечивать выполнение учебных планов и программ;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность, соблюдать правила ведения учебной документации;
- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащихся;
- постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать нормы профессионального поведения и этики как в отношении к родителям (законным представителям) и учащимся, так и к коллегам по работе, другим сотрудникам Учреждения;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- проходить ежегодное бесплатное медицинское обслуживание.

4.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- свободу выбора отделения, индивидуальную программу обучения;
- ускоренный курс обучения;
- на подачу заявления о направлении в класс определенного преподавателя;
- на участие во всех видах творческой работы Учреждения;

- на уважение человеческого достоинства;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

4.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- добросовестно учиться;
- соблюдать правила для обучающихся Учреждения;
- в соответствии с расписанием посещать занятия;
- в установленный срок выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права, честь и достоинство, считаться с интересами других учащихся и работников Учреждения;
- принимать участие в творческой жизни Учреждения.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья всех участников образовательного процесса;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими об организации образовательного процесса;
- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения по отношению к ребенку и к себе;
- присутствовать на уроках и академических концертах с разрешения администрации и согласия преподавателей;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости учащегося;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.9. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и другие локальные правовые акты в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;
- вежливо относиться к сотрудникам Учреждения;
- обеспечивать ребенка необходимыми принадлежностями для занятий;
- посещать родительские собрания и являться в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
- в случае болезни учащегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;
- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Учреждению в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Школой.

4.10. Обучающиеся в рамках существующих материально-технических возможностей обеспечиваются во время занятий музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, реквизитом, оборудованием, необходимой литературой и др.

4.11. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в творческой работе, а также в общественной жизни Учреждения для учащихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

4.12. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.13. К преподавательской и концертмейстерской деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.15. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.16. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором.

4.17. Рабочее время работника в Учреждении, определяется расписанием занятий, утвержденным администрацией Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Имущество учреждения находится в муниципальной собственности и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, согласно договору и акту приема-передачи.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом. Права выполнять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе продавать имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог).

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за выделенных собственником имущества бюджетной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Доходы, полученные от деятельности и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе.

5.6. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного имущества строго целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление хозяйственному ведению на основании акта. Включение и исключение из состава имущества переданного в оперативное управление, оформляется актами приема-передачи с ежегодным дополнением к перечню коммунального имущества, закрепленного в оперативное управление.

5.7. Источником формирования имущества, в т.ч. финансовых ресурсов, являются:

- бюджетные финансовые средства (районный бюджет);
- целевые ассигнования из внебюджетных фондов и иных источников целевого государственного финансирования;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество, переданное в собственность;
- целевые поступления родительских взносов на основе двухстороннего договора с родителями.

Средства родителей расходуются на:

- премии педагогам и работникам, финансирование различных мероприятий (конкурсы, концерты и т.д.), приобретения оборудования, хозяйственные расходы.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, в своей деятельности учитывает интересы общества и другие условия выполнения обязательств.

5.10. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимоотношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.11. Учреждение вправе:

- по согласованию с Учредителем создавать отделения и другие обособленные подразделения без права юридического лица, утверждать их положения, принимать решение об их ликвидации, реорганизации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имевшихся у него финансовых ресурсов в установленном законом порядке;
 - заключать договоры с организациями и отдельными гражданами для использования их в своей деятельности;
 - определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, а также другие формы поощрения за счёт платных дополнительных образовательных услуг по согласованию с уполномоченным Учредителем органом;
 - определять организационную структуру по согласованию с уполномоченным

Учредителем органом. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты работников.

5.12. Учреждение обязано:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.13. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые возложены проверки в пределах их компетенции действующим законодательством.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Типовым положением об Организациях дополнительного образования и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Отношение Учредителя и Учреждения определяется Уставом. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение в Устав Учреждения изменения и дополнений и утверждений Устава Учреждения;
- согласование кредитов, займов, ссуд;
- принятие решений о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- контроль за образовательно-воспитательной деятельностью Учреждения;
- утверждение годового отчета о деятельности Учреждения;
- принятие решения о приостановлении приносящий доход деятельности Учреждения.
- согласование штатного расписания Учреждения;
- утверждение целевого родительского вноса.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.4. Назначение директора Учреждения осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором заключает и расторгает Учредитель в порядке, определяемом Уставом Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора осуществляется с предварительного согласия Учредителя;
- устанавливает, заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- составляет штатное расписание;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом и действующим законодательством, и обеспечивает рациональное использование финансовых средств Учреждения;

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах. При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Учреждения назначает Учредитель;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

6.5. Формами самоуправления Учреждения являются Педагогический Совет, методический совет, общее собрание трудового коллектива и другие формы. Порядок формирования органов самоуправления и их компетенция определяются соответствующими положениями, принимаемыми Школой.

6.6. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создается Педагогический Совет, действующий на основании положения о педагогическом совете. В его состав входят преподаватели и концертмейстеры.

Педагогический Совет Учреждения:

- обсуждает и принимает решения по содержанию деятельности (план учебно-воспитательной работы, выбор и обоснование индивидуальных программ, учебные пособия и др.), ее формам и методам, способам реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- аттестует учащихся и переводит их из класса в класс;
- заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
- вносит предложение о присвоении учителю квалификационных категорий;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о Педагогическом совете Учреждения;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы и календарные учебные графики;
- определяет основные направления развития учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

6.7. При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, методический совет, организующие работу по повышению квалификации.

6.8. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решения Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.9. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают спонсорскую помощь в укреплении материально-технической базы творческих объединений детей.

6.10. Функционирование родительских комитетов производится на основании положения о родительском комитете.

6.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления. Детские общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на основе существующих положений.

6.12. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива присутствующих на общем собрании Учреждения, общее собрание проводится не реже двух раз в год по мере необходимости.

6.13. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся: право обсуждать и утверждать "Правила внутреннего трудового распорядка" Учреждения, "Положения о премировании работников", принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения и его утверждение.

6.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- отношения работников Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ВИ. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором учреждения.».

VIII. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую и бухгалтерскую отчётность, предоставляет Учредителю и другим организациям в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, ежегодный отчёт о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут, установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за искажение отчётности.

8.3. Учреждение обеспечивает учёт сохранности, использование и своевременный контроль, и подготовку документов, образовавшихся в его деятельности и передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия долговременного хранения документов по личному составу и своевременного использовании по ним запросов социально-правового характера.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

9.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации по решению Учредителя.

Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения всем его работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. В целях регламентации деятельности в Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

10.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся и утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

11.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

Прошнуровано и пронумеровано и
скреплено печатью 14

(Чернышев) листов

Директор И. С. Шевелев

